

Принято
на Совете Центра
МБУ ДО "ЦТТ "Интеграл" г.о. Самара
протокол № 3 от 26 января 2016г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦТТ «Интеграл»
г.о. Самара

Железников Г.П.
«26» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕЩАНИИ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества "Интеграл" городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административное совещание (АС) одна из форм управления МБУ ДО "ЦТТ "Интеграл" г.о. Самара (далее Центр) - создается и проводится с целью планирования, организации, координации, руководства деятельности образовательного учреждения.
- 1.2. В состав Административного совещания входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.
- 1.3. На обсуждение Административного совещания выносятся основные вопросы образовательной, досуговой, хозяйственной, коммерческой и другой деятельности учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Административное совещание работает под руководством директора по графику, не реже двух раз в месяц.
- 2.2. Директор докладывает на очередном заседании о выполнении предложений предыдущих Административному совещанию.
- 2.3. Решения и рекомендации Административному совещанию в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений Центра.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ

- 3.1. В содержание работы Административного совещания входит рассмотрение и обсуждение:
 - планов работы учреждения и их выполнение;
 - состояние образовательного процесса в целом и по подразделениям;
 - вопросы методического обеспечения деятельности учреждения;

- вопросы повышения квалификации и аттестации кадров;
- вопросы деятельности общественных органов, советов, творческих групп, методических объединений;
- анализ мероприятий, отчетность о работе подразделений Центра;
- состояние работы с родителями;
- информация о ходе инновационной и экспериментальной деятельности;
- вопросы состояния трудовой, производственной, финансовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- мероприятия по охране здоровья воспитанников;
- вопросы подготовки к новому учебному году, укрепление материально-технической базы;
- отчеты о работе подразделений;
- обсуждение программ деятельности структурных подразделений;
- обсуждение календаря массово-досуговых мероприятий;
- обсуждение результатов смотров, конкурсов, олимпиад, выставок и т.д.;
- информация о семинарах, конференциях, командировках и др.

4. ПРАВА АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕЩАНИЯ ЦЕНТРА

Административное совещание имеет право:

- 4.1. Заслушивать информацию, отчеты, доклады членов Административного совещания.
- 4.2. Поручать членам Административного совещания изучение отдельных вопросов.
- 4.3. Пользоваться необходимыми отчетными, аналитическими, нормативными материалами по различным разделам деятельности учреждения и структурных подразделений.
- 4.4. Рассматривать предложения членов Административного совещания, а также отдельных работников по всем вопросам деятельности учреждения.
- 4.5. Отмечать общий уровень работы учреждения, положительный опыт, способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы учреждения, администрации, отдельных работников, вносить свои предложения для рассмотрения на Педагогическом совете Центра.
- 4.6. Вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отдельных работников или коллективов.
- 4.7. Вносить предложения по назначению доплат и надбавок работникам Центра и др.