

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО "ЦТТ" Интеграл" г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ Г.П. Железников  
«04» сентября 2022 г.

Программа принята на заседании методического совета  
Протокол № 3 от «4» сентября 2022 г.

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ- ПЕДАГОГ» 2022/2023 учебного года**

Составитель:  
Семенова Г.П., педагог дополнительного образования  
МБУ ДО ЦТТ «Интеграл» г.о. Самара  
Срок реализации: 1 год

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

#### **Актуальность разработки программы наставничества**

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики. Современному учреждению нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к осмысленному включению в инновационные процессы.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий формирование профессиональных компетенций и профессионально значимых качеств личности педагога. Начинающим педагогам необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого специалиста, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Профессиональная помощь необходима не только молодым, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение, педагогам. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с нужной документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести, а также оказывать методическую помощь в работе. Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повышая тем самым их профессиональную компетентность. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

#### **Цель и задачи программы наставничества**

**Цель:** раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации; создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов МБУ ДО «ЦТТ «Интеграл» г.о. Самара.

**Задачи:**

- Адаптация вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим учреждения через освоение его требований и традиций с целью закрепления их в образовательной организации;
- Выявление склонностей, потребностей, возможностей и трудностей в работе наставляемых педагогов;
- Планирование системы мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования профессиональных ценностей у молодых педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых;
- Отслеживание динамики развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога;
- Оценка результатов программы и ее эффективности.

**Срок реализации программы**

Программа наставничества реализуется в течение учебного года.

**Применяемые формы наставничества и технологии**

Основная форма наставничества в рамках данной программы - «педагог-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество.

Наставляемые работают с наставниками «по ситуации», если у наставляемого возникнут личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Основные участники программы и их функции**

**Наставляемый:** Карпилянский Артем Андреевич, молодой специалист, имеющий опыт работы от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействия с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями.

**Наставник для молодого специалиста:** куратор программы Семенова Галина Петровна, опытный педагог.

**Механизм управления программой**

Основное взаимодействие между участниками - «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными принципами работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать куратору наставничества о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по его дальнейшей работе.

### **Требования к молодому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его педагогическую деятельность и функциональные обязанности согласно занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической работы;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и куратором.

### **Формы и методы работы с молодыми специалистами:**

Беседы, собеседования, тренинговые занятия, встречи с опытными педагогами, открытые уроки, воспитательные мероприятия, тематические педсоветы, семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях, прохождение курсов.

## **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

### **Организация контроля и оценки**

Контролировать и оценивать работу наставляемого будет наставник.

Оценка будет происходить в качестве **текущего и итогового контроля**.

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Ожидаемые результаты.** Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги - наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

### **Среди оцениваемых результатов:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данной образовательной организации;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

### **План работы педагога-наставника Семеновой Галины Петровны с молодым специалистом Карпилянским Артемом Андреевичем на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях образовательной организации.

#### **Задачи:**

- определить уровень профессиональной подготовки молодого специалиста;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе, навыков применения различных средств, форм, методов обучения и воспитания, общения с учащимися и их родителями;
- развивать у молодого педагога потребность к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

#### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными педагогами.
7. Организация мониторинга эффективности деятельности.

#### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация молодого педагога в условиях учреждения;
- активизации практических навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Образовательная деятельность</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
<b>Сентябрь</b>			
<p>1.Изучение рабочих документов ПДО, образовательных программ, основ календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов-конспектов занятий.</p> <p>3. Практикум "Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p><b>Разработка индивидуального плана работы педагога по самообразованию.</b></p> <p>Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы;</p> <p>Знакомство с опытом работы по самообразованию других педагогов.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы объединения.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей учащихся.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы (календарный учебный график, учебный план, документы ПДО строгой отчетности).</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение документации ПДО»</p>	<p>Контроль ведения журнала, контроль качества составления планов-конспектов занятий.</p>
<b>Октябрь</b>			
<p>1.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>2.Совместная разработка планов-конспектов уроков</p> <p>3.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>Занятия: «Методика проведения урока и воспитательного мероприятия», «Основные требования к образовательному процессу».</p>	<p>1.Изучение планов-конспектов проведения занятий.</p> <p>2.Практические занятия: «Выполнение единых требований к проведению занятий», «Типы и формы уроков».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов. Посещение уроков. Контроль ведения документации ПДО.</p>
<b>Ноябрь</b>			
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование на уроке современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с нормативными требованиями.</p>	<p>Практикум: «Совместная разработка воспитательного мероприятия».</p>	<p>1.Практикум: «Составление отчетной документации ПДО»</p> <p>2.Изучение «Положения о текущем и итоговом контроле».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов-конспектов, посещение занятий, воспитательных мероприятий.</p>
<b>Декабрь</b>			

1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».	1.Тренинг: «Учуся строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения образовательной программы. Контроль ведения документации ПДО.
<b>Январь</b>			
1.Беседа «Инновационные технологии в обучении. Технологии практико- ориентированного подхода в обучении».	Практикум «Анализ стилей педагогического общения».	Основы самообразования педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Контроль качества составления поурочных планов- конспектов, технологических карт занятий.
<b>Февраль</b>			
1. Практикум: «Методы активизации познавательной деятельности учащихся».	1.Индивидуальные беседы с родителями. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии».	1. Изучение нормативных документов ФГОС.	Посещение занятий. Контроль ведения документации ПДО.
<b>Март</b>			
1. Организация индивидуальной работы с учащимися на занятиях.	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии», «Анализ различных стилей педагогического общения».	1.Изучение нормативных документов по формированию профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения документации ПДО. Контроль формирования портфолио.
<b>Апрель</b>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам.	Практикум: «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки результативности образовательной деятельности.	Посещение уроков. Контроль ведения документации ПДО.
<b>Май</b>			
1.Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на тематическом педсовете. Организация проверки результатов образовательной деятельности детского объединения. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1.Оказание помощи в составлении годового отчета о работе ПДО.	1. Отчет о результатах наставнической работы. Оформление и заполнение отчетной документации.	Собеседование по итогам года (результаты, качество, выполнение программы)

