

Принято
на Совете Центра
МБУ ДО "ЦТТ "Интеграл" г.о. Самара
протокол № 3 от 26 января 2016г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦТТ «Интеграл»
г.о. Самара
Железников
Г.П.
«26» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, принятия и утверждении локальных нормативных актов в МБУ ДО "ЦТТ "Интеграл" г.о. Самара

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов по вопросам регулирования направлений деятельности МБУ ДО "ЦТТ "Интеграл" г.о. Самара (далее - Центр) определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также требования к содержанию локальных нормативных актов.

1.2. Под «Локальными нормативными актами» в смысле настоящего Положения следует понимать разрабатываемые и принимаемые образовательным учреждением в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом Центра, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ОУ. Локальные нормативные акты, это документы, содержащие нормы трудового права, которые принимает работодатель в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями (ст. 8 ТК РФ), действующие в пределах организации.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок принятия иных документов, не относящихся к локальным нормативным актам

II. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Совета Центра других органов управления и (или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Центра.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Совета Центра, других органов управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Центра.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

2.4. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

III. Порядок принятия локальных нормативных актов

3.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности.

3.2. Центр имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в виде:

- 1) приказов и распоряжений директора Центра;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора.

3.3. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить Уставу.

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение профсоюзной организации.

3.5. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

- Рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании Совета Центра.
- Издание приказа директора Центра об утверждении принятого локального нормативного акта.
- Введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

3.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме путем утверждения нового локального акта.

3.7. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- реорганизация Центра, либо изменение структуры Центра с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением в смысле настоящего Положения понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих Центру в отношениях с государственными органами и сторонними организациями;

3.6. Новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

3.7. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

IV. Ввод в действие локальных нормативных актов.

4.1. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

4.2. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом директора Центра.

4.3. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

V. Заключительные положения

5.1. Положение доводится до сведения работников Центра на Общем собрании работников Центра и путем размещения информации на сайте Центра.

5.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора и его заместителей.