

**Принято**

на Совете Центра  
МБУ ДО "ЦТТ "Интеграл" г.о. Самара  
протокол № 3 от 26 января 2016г.

**Утверждаю**

Директор МБУ ДО «ЦТТ «Интеграл»  
г.о. Самара  
Железников Г.П.  
«26» января 2016 г.



**Положение  
о порядке разработке, принятии и утверждении образовательных программ в  
МБУ ДО "ЦТТ "Интеграл" г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 03.09.2015 № МО-16-09-01/826-ту «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ», Уставом МБУ ДО "ЦТТ "Интеграл" г.о. Самара (далее – Центр) и регламентирует порядок разработки и реализации общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования.

1.2. Образовательная программа дополнительного образования (далее – Программа) является обязательным документом с учетом:

- Требований к уровню подготовки
- Объема часов учебной нагрузки
- Когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся
- Целей и задач Программы

1.3. Центр разрабатывает и утверждает Программы самостоятельно.

1.4. Центр несет ответственность за реализацию Программы не в полном объеме согласно учебному плану и календарно-тематическому плану.

**2. Цель и задачи разработки Программы**

2.1. Программа дополнительного образования разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения дополнительного образования и социализации их в обществе;
- содержания общего образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- обеспечения качественной подготовки обучающихся.

Социальная значимость Программ обеспечивается следующим комплексом целей развития личности:

- познавательным развитием, реализуемым через дополнительные программы;
- социальной адаптацией, включающей опыт межличностного взаимодействия, различные социальные инициативы;
- осознанный и успешный выбор профессиональной деятельности;
- раскрытием творческого потенциала через различные по содержанию и уровню

освоения Программы для детей с разными возможностями;

– развитием общей культуры, в том числе культуры досуговой деятельности, через разнообразные по познавательной проблематике программы, дающие выбор форм и средств организации свободного времени.

2.2. Классификация программ по типу:

- **по степени авторства программ** – типовым (примерным), модифицированным, авторским;

Авторская — программа, созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения. Авторская программа, рассмотренная методическим советом учреждения, должна содержать гипотезу и её концептуальное обоснование, быть актуальной и иметь не менее 70 % новизны в своем содержании.

- **по уровню усвоения** – общекультурный. Общекультурный уровень предполагает удовлетворение познавательного интереса обучающегося, расширение его информированности в данной образовательной области, обогащение навыками общения и приобретение умений совместной деятельности в освоении программы.

- **по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности** – интегрированная, комплексная, модульная.

Комплексная программа — это совокупность самостоятельных образовательных программ, объединенных по определенному принципу, и направленных на решение общих целей и задач через 2-х и многопрофильное обучение (например, музыкально-хоровая студия, дошкольный образовательный комплекс и др.). В таких детских объединениях занятия по каждому предмету ведут, как правило, разные педагоги. В комплексных программах, как правило, ставятся цели и задачи, решение которых невозможно без разнопредметного обучения.

Модульная программа - по способу организации своего содержания составлена из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно - спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально - педагогическая.

Направленность дополнительной образовательной программы определяется как «ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно - тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы» (ФЗ № 273, гл.1, ст.1).

### 3. Утверждение Программ.

3.1. Программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно по в соответствии с образовательной программой учреждения.

3.2. Педагог дополнительного образования представляет программу на заседании Методического совета для экспертизы соответствия установленным требованиям.

3.3. Принятие Программы осуществляется решением Методического совета, утверждается директором Центра.

3.4. «Внешнее» рецензирование (проводится специалистами в данной области деятельности), предполагающее оценку ее содержания в аспекте профиля обучения и используемой педагогом методики. «Внешнее» рецензирование проводится по авторским программам, подтверждая ее соответствие содержанию современным требованиям в данной области деятельности.

3.5. Обновленная дополнительная общеобразовательная программа принимается педагогическим (методическим) советом и утверждается руководителем образовательной организации (что фиксируется на титульном листе) до начала учебного года - 31 августа

данного года.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

#### **4. Технология разработки Программы.**

4.1. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогом и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных образовательных программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и утверждается руководством организации осуществляющей образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008).

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного общеразвивающего курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

4.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом Центра.

4.4. При необходимости разработать интегрированный курс, включающий две и более общеразвивающие дисциплины, программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем общеразвивающих дисциплин, входящих в интегрированный курс.

#### **5. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

Структура Программы является формой представления общеразвивающего курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Пояснительную записку
4. Учебно-тематический план
5. Содержание изучаемого курса
6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
7. Список литературы
8. Приложение «Календарно - тематический план»

##### **Титульный лист**

Титульный лист – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения);
- полное наименование Центра;
- дата и № протокола заседания методического (педагогического) совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресность (возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа);
- срок реализации дополнительной образовательной программы

- ФИО, должность разработчика (- ов) программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

### ОБРАЗЕЦ титульного листа

Департамент образования Администрации г.о.Самара  
Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
Центр технического творчества «Интеграл» городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦТТ «Интеграл»  
Г.П. Железников  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Программа принята на заседании  
методического совета

Протокол № от «» 201 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
художественной направленности

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Разработчик:

г.о.Самара  
2015 год

### Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент программы. В пояснительной записке отражается общая характеристика программы:

- а) направленность дополнительной образовательной программы;***
- б) новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;***
- в) цели и задачи данной программы.***

Сформулировать цели нужно максимально полно, четко, конкретно и логически корректно, что поможет с определением стратегии и тактики образовательного процесса. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом;

- на развитие определенных способностей ребенка;
- на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формированию культуры.

г) **отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;**

д) **возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы.**

В этом подразделе желательно поместить следующую информацию (для какой категории детей предназначена программа, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и половая принадлежность детей и т.д.);

- какому возрасту детей адресована программа (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении;

- наполняемость групп (количество учащихся в каждой учебной группе определяется в соответствии с уставом учреждения, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей);

- предполагаемый состав групп (одного или разных возрастов); — условия приема детей (в том числе могут быть указаны условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места, на второй, третий и другие годы обучения), система набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, наличия базовых знаний в определённой области и т.д.

е) сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

ё) **формы обучения.** В Центре организована групповая форма обучения.

ж) **режим занятий.** В данном подразделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа 25 (45 минут). При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями детей, продолжительность учебного часа изменена.

з) **формы организации деятельности:** по группам, индивидуально.

и) **ожидаемые результаты.** Ожидаемый (прогнозируемый) результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать». Педагог должен иметь четкое представление о том, каких результатов добьются обучающиеся на разных этапах освоения данной программы. Поэтому в образовательной программе необходимо прописать конкретные знания, умения, навыки обучающихся по итогам каждого года обучения. Желательно выделить прогнозируемые результаты воспитания и развития ребенка. Педагогу нужно проверить, отражает ли спрогнозированный ожидаемый результат выполнение поставленных ранее задач. В данном разделе необходимо охарактеризовать

предметные, личностные и метапредметные результаты обучения и динамика личностного роста.

й) **критерии и способы определения результативности.** В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения учащимися содержанием программы. Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов: анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения учащимися диагностических заданий,
- участие учащихся в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защите проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п..
- мониторинг.

к) **формы подведения итогов.** Педагог дополнительного образования при подведении итогов может использовать в работе следующие формы:

- продуктивные: выставки, фестивали, соревнования, конференции;
- документальные: портфолио обучающихся.

### **Учебно - тематический план.**

**Учебно-тематический план** – отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучаемых тем, составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения. Каждый год обучения оформляется отдельно в форме таблицы, в которой указывается количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия.

Составляется в виде таблицы.

### **Учебно - тематический план**

№ п/п	Название раздела, темы.	Всего часов	Количество часов:	
			Теоретических	Практических.

### **Содержание учебного плана.**

**Содержание учебного плана** – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом. В теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающий. В практической - перечисляются формы практической деятельности детей. Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

### **Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы**

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: методы обучения и воспитания; формы организации образовательного процесса; педагогические технологии; дидактические материалы. Оформляется методическое обеспечение на каждый год обучения согласно таблице:

№ п/п	Тема раздела	Форма занятия	Приемы и методы организации занятий	Дидактический материал	Техническое оснащение	Форма контроля

### Список литературы.

Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

### Приложение.

**Приложение:** Календарно - тематический план.

Календарно - тематический план - это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов. Каждый год обучения оформляется отдельно в форме таблицы.

В 2016-2017 учебном году в ЦТТ «Интеграл» форма календарно – тематического плана установлена следующая:

### КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 2016- 2017 учебный год

Объединение \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Месяц	Число	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов	Форма контроля

Разделы таблицы «место проведения» и «время проведения» из данной таблицы выведены, т.к. эти показатели можно увидеть в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении и могут использоваться педагогами в индивидуальном порядке.

### 6. Оформление Программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.