

**Согласовано**

Председатель первичной ПО  
МБУ ДО «ЦТТ «Интеграл» г.о. Самара



Асмолова Ю.А.  
«2» декабря 2020 г.



**Утверждаю**

Директор МБУ ДО «ЦТТ «Интеграл»  
г.о. Самара

Железников Г.П.  
«2» декабря 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
"Центр технического творчества "Интеграл"  
городского округа Самара  
(регламент работы)**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия) создается из представителей трудового коллектива, представителей администрации и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в целях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ ДО "ЦТТ "Интеграл" г.о. Самара (далее – Центр), призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников и качества образования, совершенствованием кадрового потенциала. Представители работников выдвигаются в Комиссию на основании решения общего собрания работников Центра, представители администрации назначаются приказом директора Центра, представители выборного органа первичной профсоюзной организации решением этого органа.

1.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников в Центре, но не менее трех человек. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

1.3. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников Центра.

1.4. Комиссия может избрать из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.6. В случае признания деятельности членов Комиссии неудовлетворительной общее собрание работников вправе отозвать их из состава Комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей, приказом директора Центра могут быть назначены другие представители работодателя, решением выборного органа первичной профсоюзной организации могут быть назначены другие представители этого органа.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и локальными актами Центра.

1.8. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом Центра - Положением об оплате труда работников Центра, утвержденным директором Центра по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников Центра.

2.1.3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

- получение аналитической информации о показателях стимулирующих выплат работникам Центра от работников Центра;
- рассмотрение полученной информации о показателях стимулирующих выплат;
- рассмотрение возможности снижения или увеличения выплат стимулирующего характера;
- своевременная передача директору Центра протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

3.2. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам Центра принимается открытым голосованием членов Комиссии, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов Комиссии и за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год:

- с 25 по 29 декабря;

- с 25 по 29 июня.

## **4. Гарантии прав деятельности Комиссии**

4.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Комиссии, обеспечивать его изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами Центра.

4.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам Комиссии для выполнения возложенных функций.

## **5. Прекращение деятельности Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии прекращается с момента окончания срока, на который она назначена приказом по Центру.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии, в том числе по ходатайству директора Центра, возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции;
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;
- в случае продолжительной болезни (не менее 3 месяцев);
- в связи с увольнением.