

**Принято**  
на Совете Центра  
МБУ ДО "ЦТТ "Интеграл" г.о. Самара  
протокол № 1 от 24 января 2019г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ЦТТ «Интеграл»  
г.о. Самара

Железников Г.П.  
«24» января 2019 г.

## **Декларация конфликта интересов**

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр технического творчества "Интеграл"  
городского округа Самара

### **Общие положения**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным директором. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

### *Заявление*

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (сь) с Положением об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества «Интеграл» г.о. Самара и, Положением о конфликте интересов педагогического работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества «Интеграл» г.о. Самара, Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества «Интеграл» г.о. Самара*

---

(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени:</b>	с.....по.....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да», в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел 1.

### Ответьте на вопросы:

Получаете ли Вы подарки и услуги?

Участвуете ли Вы в формировании списка группы?

Собираете ли Вы деньги на нужды группы?

Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, соревнованиях с участием своих обучающихся?

Получаете ли вы небезвыгодные предложения от родителей, детей которых обучаете?

Небескорыстно используете ли вы возможности родителей обучающихся?

Нарушаете ли вы установленные в организации запреты и т.д.?

Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффек-

тивности Вашей работы?

Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

### **Другие вопросы:**

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения оценки обстоятельств.

## **Раздел 2.**

### **Декларация о доходах**

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

### ***Заявление***

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а в мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

### Раздел 3

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена.*

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации:

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Представитель кадровой службы:

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**Решение непосредственного директора по декларации:**  
(подтвердить подписью)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего из работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов(указать каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами.	

